

PMP、ACP 紧急缓考注意事项

一、登录基金会官网

进入基金会首页的用户中心，就可以看到紧急缓考按钮

当前位置: 首页 >> 会员中心 >> 中心首页

当前正在进行的考试


考试名称:	2020年9月26日(下午)项目管理资格认证考试
报名开始日期:	2020年08月11日
报名截止日期:	2020年08月19日
付费截止日期:	2020年08月21日
预约考试截止日期:	2020年08月26日
缓退考办理截止日期:	2020年08月19日
紧急缓考时间:	2020年09月23日至2020年10月01日
考试日期:	2020年09月26日
考试说明:	

我的考试

已报名考试	报考状态	操作
2020年9月26日(下午)项目管理资格认证考试 考试类型: 项目管理师(PMP®) 考点: 廊坊管院 联系人: 卫明 电话: 0316-2070581, 13731622604	已完成预约! 可正常参加考试。 请在考试前一周再次登录下载准考证参加考试 支付详情 (点击查看)	下载准考证 紧急缓考 考试地址: 河北省廊坊市爱民西道90号 河北石油职业技术学院(中国石油管道学院) 4号培训楼405室 考场位置: 廊坊培训中心4层405 点击查看考场平面图

二、填写紧急缓考申请表

(1) 填写好姓名、考号、考试时间以及不能参加考试的原因，做简单描述

 Making Project Management Indispensable for Business Results™

Project Management Institute®
Global Operations Center®
Four Campus Boulevard, Newtown Square, PA 19073-3299 USA,
Tel: +1-610-356-4600, Fax: +1-610-356-4647,
E-mail: customercare@pmi.org, Internet: www.pmi.org.

EXTENUATING CIRCUMSTANCE FORM

Who Should Use this Form?
Candidates failing to meet a scheduled appointment with the examination contractor due to an extenuating circumstance such as a medical emergency or death of a family member should use this form. Supporting documentation should accompany this form such as a doctor's note or death certificate, please FAX this form along with supporting documentation to 610-356-0930.

Candidates who miss a scheduled appointment for the examination, who do not have any supporting documentation must pay the re-examination rate and complete a Certification Re-Examination Form located at www.pmi.org/certification. Candidates who fail to contact PMI within 72 hours of missing a scheduled appointment must also pay the re-examination rate and complete a Certification Re-Examination Form.

NAME (please print clearly) 姓名

PMI IDENTIFICATION NUMBER 考号

DATE/TIME OF MISSED EXAMINATION APPOINTMENT 考试时间

BREIFLY DESCRIBE BELOW YOUR EXTENUATING CIRCUMSTANCE (also provide supporting documentation): 不能参加考试的原因，简单描述

SIGNATURE 签名

三、出具证明文件

- (1) 若是服兵役或不可抗力因素的自然灾害，需要出具能客观证明考生服兵役或遇到不可抗力的文件
- (2) 若是因为重大疾病申请紧急缓考，需要出具医疗证明文件，包含（病例外页图片、病历本内页图片、缴费盖章明细图片、诊断书图片）
- (3) 医疗证明翻译文件，需要按照诊断书格式保持一致，翻译过来即可

四、上传文件

>

申请缓考

紧急缓考办理截至：	2020-10-01
紧急缓考办理说明：	请下载紧急缓考申请表后填写完毕并和医疗证明文件上传至该系统。
下载紧急缓考申请表：	点击此处下载
上传紧急缓考申请表：	<div><div></div><div>选择文件</div></div> <div>允许文件类型：*.*，允许文件大小：20 MB</div>
上传医疗证明文件：	<div><div></div><div>选择文件</div></div> <div>允许文件类型：*.*，允许文件大小：20 MB</div>
上传医疗证明翻译件：	<div><div></div><div>选择文件</div></div> <div>允许文件类型：*.*，允许</div> <div>上传医疗证明翻译件</div>

保 存

五、温馨提示

提交紧急缓考资料，请记得及时联系考点考务人员，让考务审核下